

Załącznik nr 3a do SWZ

(Wzór)

UMOWA

zawarta w dniu 2023r. w Radkowie pomiędzy

Gminą Radków, Radków 99, 29-135 Radków

reprezentowaną przez

..... –,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowę zawiera się w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej także: „Pzp” dla zamówienia pod nazwą: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Radków” część 1 „Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego, dostawa fabrycznie nowego wuko zawieszanego na podnośnik traktora (wysokociśnieniowej maszyny do czyszczenia kanalizacji), oraz dostawa fabrycznie nowego wozu asenizacyjnego” zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w dniu 2023r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje: fabrycznie nowy nie noszący śladów użytkowania i wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku:
 - a) ciągnik rolniczy,
 - b) wuko zawieszany na podnośniku traktora (wysokociśnieniowej maszyny do czyszczenia kanalizacji),
 - c) wóz asenizacyjny.spełniający wymagania techniczne wyszczególnione **w specyfikacjach technicznych stanowiących załączniki nr 11 - 13 do niniejszej SWZ.**
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 winien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do wydania ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu umowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO tj. Urząd Gminy Radków, Radków 99, 29-135 Radków.
4. Całkowity koszt transportu przedmiotu umowy z siedziby Wykonawcy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO obciąża WYKONAWCĘ.

§ 2

CENA

1. Cena całkowita brutto przedmiotu umowy wynosi: zł
(słownie:..... zł) wartość
brutto zł,
Podatek VAT%. w wysokości zł
(słownie:..... zł), wartość netto
zł,
w tym:
 - a) ciągnik rolniczyzł netto,
 - b) wuko zawieszany na podnośniku traktora (wysokociśnieniowej maszyny do
czyszczenia kanalizacji)zł netto,
 - c) wóz asenizacyjny.....zł netto,
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy bez
których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w tym koszty jego
dostawy do siedziby Zamawiającego, wykonania testów próbnych pojazdu koszty
przeszkolenia
w zakresie obsługi, a także koszty gwarancji i serwisowania w okresie
obowiązywania gwarancji na przedmiot umowy oraz podatek VAT (przedmiot
zamówienia objęty jest stawką VAT w wysokości 23%).

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi:
 - 1) fakturą końcową – wystawioną po wykonaniu całego przedmiotu umowy i
odbiorze zdawczo-odbiorczym.
2. Podstawą do wystawiania faktury końcowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Wykonawca wskazuje następujący numer rachunku bankowego dla dokonywania
płatności wynikającej z Umowy:
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 jest
przypisany do Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej
Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11
marca 2004r. o podatku od towarów
i usług (Dz.U. z 2022r. poz. 931 ze zm.).
5. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 2 przez Wykonawcę może
nastąpić wyłącznie w formie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego,
podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – z
zastrzeżeniem, iż zmiana jest skuteczna, jeśli nowy rachunek bankowy jest
przypisany do Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania na rachunku
bankowym Wykonawcy.
7. Z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki

- ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
 9. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokół zdawczo-odbiorczy faktycznego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
 10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a) papierowej,
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.1666 z późn. zm.).
 11. Wykonawca Inwestycji zapewni finansowanie Inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy.
 12. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
 13. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy) winna się składać z danych wymaganych przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. z 2022 roku, poz. 931 z późn. zm.) oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 14. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, których dostawa lub świadczenie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

.....

(Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi oraz ich wartość bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego - wskazanych przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją art. 225 ust. 1 ustawy Pzp w pkt. 6 *Formularza Ofertowego Wykonawcy*).

§ 4

TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wydania przedmiotu umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny oraz przeszkolenie odbędzie się w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 5 oraz protokół z przeprowadzonego szkolenia.
4. Termin wydawania przedmiotu umowy rozpocznie się nie później niż na 3 dni

przed upływem terminu określonego w ust. 1 i odnosi się do najwcześniejszego możliwego terminu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Nie wyklucza się natomiast możliwości wykonywania innych czynności przez ZAMAWIAJĄCEGO, przewidzianych podczas realizacji zamówienia, a w szczególności odbioru techniczno-jakościowego.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Przekazanie przedmiotu umowy wraz ze szkoleniami odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. WYKONAWCA pisemnie zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o dacie, od której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia. Strony dopuszczają zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: radkow@radkow.ugm.pl.
3. Odbioru dokona minimum 2-osobowa komisja ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Podczas odbioru sprawdzona będzie zgodność wykonania przedmiotu umowy z umową, jakość wykonania, funkcjonowanie przedmiotu umowy i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność dokumentacji.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy dla przedmiotu umowy zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez strony. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego.
5. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, każdy na prawach oryginału.
7. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad, o których mowa w ust. 6, odbiór techniczno-jakościowy lub faktyczny zostaje przerwany. Po usunięciu wad, dalszy tok postępowania zgodny z ust. 5 lub 6 (odbiór rozpoczyna się od nowa).
8. WYKONAWCA lub jego przedstawiciel, przeprowadzi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO na własny koszt min. jednodniowe szkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla min. 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, zakończone najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy. Protokół z przeprowadzonego przeszkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron, każdy na prawach oryginału.

9. ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie odpowiadał choćby w części opisowi zawartemu w SWZ i w złożonej ofercie wraz z załącznikami.
10. Postanowienia od ust. 2 do ust. 9 nie naruszają i nie wyłączają stosowania postanowień umownych i kodeksu cywilnego dotyczących kar umownych, odstąpienia od umowy oraz rękojmi za wady i nie przesuwają terminu wydania przedmiotu umowy.

§ 6

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Do przedmiotu umowy Wykonawca dołączy wszelką niezbędną dokumentację techniczną, której treść będzie zgodna z zapisami Umowy wraz z załącznikami, dokumentacją przetargową oraz ofertą Wykonawcy w tym:

- 1) instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim;
- 2) instrukcję obsługi urządzeń zamontowanych na stałe;
- 3) książkę serwisową pojazdu, urządzeń, sprzętu i wyposażenia w języku polskim;
- 4) karty gwarancyjne producentów urządzeń i sprzętu, przy czym dokumenty gwarancyjne sprzeczne z warunkami Umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z Umowy nie wiążą Zamawiającego.
- 5) wykaz adresów punktów serwisowych na terenie UE dotyczących całego przedmiotu zamówienia;
- 6) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdów.

§ 7

GWARANCJA, RĘKOJMIA I SERWIS

1. WYKONAWCA oświadcza, że udziela ZAMAWIAJĄCEMU miesięcy gwarancji, na przedmiot umowy, gwarantując w okresie gwarancji:
 - 1) że dostarczony przedmiot umowy posiadać będzie parametry techniczne i warunki odpowiadające umowie;
 - 2) usunięcie we własnym zakresie i na własny koszt wad przedmiotu umowy polegające na dokonaniu naprawy lub dokonaniu wymiany przedmiotu umowy lub jego wadliwego elementu na wolny od wad;
 - 3) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich czynności serwisowych, konfiguracyjnych, kalibracyjnych itp. wskazanych w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących przedmiotu umowy, w tym jego elementów, obejmujących również wymianę części, materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie;
 - 4) bezpłatne wsparcie techniczne w czasie trwania gwarancji polegające na udzielaniu pomocy dotyczącej sprzętu i urządzeń - z zastosowaniem warunków § 7 ust. 2-13.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia pozytywnego przekazania przedmiotu umowy,

- potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
3. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.
 4. W okresie gwarancji czynności związane z usunięciem wady przeprowadzone będą w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO przez wskazany serwis WYKONAWCY i na koszt WYKONAWCY w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia od ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności usunięcia wady za wyjątkiem prac, które można wykonać w sposób zdalny.
 5. Wady, których z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, usuwane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z ZAMAWIAJĄCYM. W przypadku nieuzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o wadzie, na usunięcie wady.
 6. Do okresu usunięcia wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Strony dopuszczają zgłoszenie wady za pośrednictwem faxu lub email.
 7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odbioru wolnego od wad przedmiotu umowy.
 8. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu niniejszej umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCYM. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia przedmiotu umowy WYKONAWCA dokona koniecznych napraw w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, terminu usunięcia wad może zostać przedłużony w drodze porozumienia na okres do 21 dni.
 10. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, 5 i 9 niniejszego paragrafu ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu umowy lub jego części przez inny podmiot, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ na przedmiot umowy.
 11. WYKONAWCA w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
 12. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że WYKONAWCA ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wyniki szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO

będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.

13. ZAMAWIAJĄCY może korzystać z korzystniejszych uregulowań kodeksu cywilnego w sprawach rękojmi za wady oraz gwarancji.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust.1 w wysokości 0,1% ceny całkowitej brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO; za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy WYKONAWCY w wysokości 20% ceny całkowitej brutto przedmiotu umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w stosunku do terminów określonych § 7 ust. 4, 5 i 9 w wysokości 0,05% ceny całkowitej brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi zwłoka w wydaniu przedmiotu umowy od wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia drugiej Stronie i przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty, w której zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni.
3. W przypadku zawarcia umowy na podstawie oferty, która prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku VAT w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, wysokość kar umownych ustalana jest wg ceny całkowitej brutto przedmiotu umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Łączna wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć 30 % ceny całkowitej brutto.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa

polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.). ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).

3. Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Do chwili ostatecznego rozstrzygnięcia sporu Wykonawca zobowiązuje się w dalszym ciągu wykonywać postanowienia Umowy z należytą starannością, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez aneksy sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.
2. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym do doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Gmina Radków, Radków 99, 29-135 Radków, tel. 34 354 11 20
wew. 21, e-mail: radkow@radkow.ugm.pl
 - 2) Wykonawca - e-mail., fax,
tel.:

Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

2. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
3. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego, w tym dla składania oświadczeń woli drogą pocztową, drogą e-mailową, lub za pomocą faksu na adresy podane w ust. 1. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, otrzymania elektronicznego potwierdzenia dostarczenia korespondencji do skrzynki odbiorcy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Radków.
5. Załączniki nr 1, 2, do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2

egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY, każdy na prawach oryginału.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – załączniki nr 10 – 13,
- 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.